



Diário Oficial

BURITI DO TOCANTINS



SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO.....1

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 88, DE 07 DE ABRIL DE 2021.

*“Nomeia servidor **responsável autorizado** pelas informações do SICAP - LCO e dá outras providências”.*

A PREFEITA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS – ESTADO DO TOCANTINS **LUCILENE GOMES DE BRITO ALMEIDA**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vistas as determinações da Lei Federal nº 8.666/1993 de 21/06/1993,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Servidor **Jimmy Damasceno Rodrigues de Jesus**, inscrito no CPF nº **050.376.331-41**, como **responsável autorizado** pelas informações no SICAP-LCO.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 (quatro) de janeiro de 2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se;

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS, aos 07 dias do mês de abril de 2021.

LUCILENE GOMES DE BRITO ALMEIDA
Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 89, DE 07 DE ABRIL DE 2021.

“ATO DELEGATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA DAS CONTAS BANCÁRIAS DE TITULARIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL CNPJ nº **25.061.722/0001-87**, FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CNPJ nº **11.204.812/0001-75**, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL CNPJ nº **14.739.198/0001-34**, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CNPJ nº **06.080.583/0001-94**”

A Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal **LUCILENE GOMES DE BRITO ALMEIDA**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica do Município e especialmente nos termos do art. 37, inciso V, da Constituição Federal, e da Lei de Estrutura Administrativa, a qual cria e regulamenta os cargos comissionados a nível da Administração Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica designado o Sr. **SIDNEY OLIVEIRA SILVA**, inscrito no **359.886 2ª SSP/TO** e do CPF Nº **868.583.351-53**, **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS**, da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins e, do Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde e Para função de **Diretor Financeiro do Fundo Municipal de Educação**, PARA em conjunto com os Gestores : **LUCILENE GOMES DE BRITO ALMEIDA**, Prefeita Municipal, CPF **590.420.951-72**, **PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS CNPJ nº 25.061.722/0001-87**, **IVONILDE GOMES PORTEL DA CUNHA**, RG nº 287.884- SSP/TO, inscrito no CPF sob o nº 817.114.251-68, **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E TRABALHO**, e **GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL CNPJ nº 14.739.198/0001-34**, Decreto nº **03/2021**, de **01 de janeiro de 2021**, **MARIA CLAUDIA LOBO OLIVEIRA**, portadora do RG nº 338.844- SSP/TO, inscrita no CPF sob o nº 991.566.873-20, **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAUDE**, e **GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CNPJ nº 11.204.812/0001-75**, Decreto nº **02/2021**, de **01 de janeiro de 2021**, **RAIMUNDA ALICE LEOCADIO BARBOSA**, portadora do RG nº 283.948- SSP/TO, inscrita no CPF sob o nº 259.168.151-15, *Secretária Municipal de Educação e Cultura* e Gestora do **Fundo Municipal de Educação CNPJ nº 06.080.583/0001-94** Decreto nº **04/2021**, de **01 de janeiro de 2021** - **PROCEDEREM À MOVIMENTAÇÃO DAS CONTAS BANCARIAS VINCULADAS** as entidades descritas acima, bem como **proceder à ordenação das despesas da área de educação e a movimentação financeira das contas vinculadas ao Fundo Municipal de educação, Programa nacional de apoio ao transporte do escolar – PNATE, Programa nacional de alimentação escolar – PNAE, Programa Dinheiro Direto na escola – PDDE, Programas do Livro: PNLD, PNLA, PNLEM, PNBE, Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da educação Básica e de Valorização dos Profissionais da educação – FUNDEB,**

bem como as demais contas bancárias de movimentação financeira das transferências Voluntárias, a exemplo do Plano de ações articuladas – Par, Programa nacional de reestruturação e aparelhagem da rede escolar Pública de educação infantil – Pro-infância e Programa Caminho da escola, dentre outros.

Parágrafo Único: As autorizações emanadas deste expediente são:

§ 1º - Emitir Cheques, Abrir Contas de Depósito, Autorizar Cobranças, Emitir comprovantes, consultar saldos/extratos de conta corrente, consultar Investimentos Fundos / CDB, Investimentos Fundos - Mensal, Poupança Pouplex, CDB / RDB e BB Reaplic, Compromissada BB Aplic, Compromissada Títulos Privados - Saldo, Compromissada Títulos, Privados - Extrato, investimentos e operações de crédito, consulta saldos/extratos de operações de crédito, utilizar o Crédito Aberto na Forma de Condições, Receber, Passar Recibos e dar Quitação, Autorizar Débitos em Conta Relativo a Operações, Retirar Cheques Devolvidos, Endossar Cheques, Requisitar Cartão Eletrônico, Movimentar Conta Corrente com Cartão Eletrônico, Sustar/Contra – Ordenar Cheques, Cancelar Cheques, Baixar desbloquear Senhas, Efetuar Saques – Conta Corrente, BB Rural, Rápido e Poupança, Efetuar pagamentos por meio eletrônicos, Efetuar Transferências por meios Eletrônicos, Solicitar movimentação de Contas no Exterior, Efetuar Movimentação Financeira no RPG, Consultar Contas/Aplicações Programa Repasse Recuperado, Liberar Arquivos de Pagamentos no Gerenciador Financeiro, Efetuar Transferência para mesma Titularidade, Efetuar Transferências Eletrônicas para Alívio de numerário, Fechar Operações de Derivativos, Encerrar Contas de Depósito, Consultar Obrigações de Débito Autorizado, Cartão Transporte – Autorizar Débito/Transferência por meios Eletrônicos, Autorizar Adesão e Movimentação de pontos e Autorizar Faturamento pelo Gerenciador Financeiro, Operar OBTV, Emitir Ordens de Pagamentos, Extrato de cheques Sustação e baixa Cópia de Cheque Pré-datado - Custódia - Por data de depósito, DOC, TED e ORPAG DOC e TED - Consulta remetente DOC e TED - Consulta favorecido, Ordem de Pagamento, Emitida cadastramento do poder nº 26, dentre outros como:

PASEP

efetuar o cadastramento de participantes no Pasep;

alterar dados cadastrais de participantes no Pasep;

efetuar os procedimentos acerca do convênio Pasep/Fopag;

consulta a relatórios gerenciais.

BB RECAD**ORPAG**

[Emissão de Ordem de Pagamento](#)

PAGAMENTO A TERCEIROS - Consulta remessas

Liberação de folha de Pagamento – Salários de Servidores

AUTORIZAÇÃO DE COMPUTADORES

[Cadastramento](#)

[Liberação de computadores](#)

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS, aos 07 dias do mês de abril de 2021.

LUCILENE GOMES DE BRITO ALMEIDA
Prefeita Municipal

Acesse este Diário Oficial apontando seu celular para o QRCode abaixo:

